

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 5
От «23» мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «СНЕЖИНКА»
п.г.т. Уренгой Пуровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад «Снежинка» п.г.т. Уренгой, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования. Данное положение гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушение речи, обеспечение условий для их личностного развития.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Уставом МБДОУ «ДС «Снежинка»;

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт в МБДОУ организуется в целях оказания практической помощи детям дошкольного возраста от 5 до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, с общим недоразвитием речи, имеющих заключение РПМПК (так как в ДОУ нет групп компенсирующей направленности).

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов МБДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Порядок создания логопункта в ДОУ

3.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей 5-7 лет, в том числе детей с ОВЗ. При достаточном количестве детей с нарушениями речи в МБДОУ «ДС «Снежинка» создается логопедический пункт, фиксируется в Уставе и разрабатывается локальный акт «Положение о логопункте ДОУ».

4. Комплектование логопедического пункта при МБДОУ

4.1 На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие фонематическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения отдельных звуков - фонетический дефект, дети с общим недоразвитием речи имеющих заключение РПМПК.

4.2. Обследование детей с целью зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая. Обследованные воспитанники регистрируются в журнале.

4.3. Зачисление воспитанников на логопункт производится на основании приказа заведующей МБДОУ, решения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ, по согласованию с родителями (законными представителями),

4.4. Комплектование логопункта осуществляется из числа детей старших и подготовительных групп (при необходимости - из числа детей более раннего возраста).

4.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими

НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, ОНР, заикание – 2 года. Дети, имеющие заключение РПМПК, в соответствии с их рекомендациями.

4.6. Наполняемость логопедического пункта на одну ставку учителя-логопеда не должно превышать 13-15 детей на каждые полгода.

4.7. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.8. Выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов речи у детей. Снятие с учета логопункта в течение года учитель-логопед осуществляет самостоятельно. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года

4.9. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами РПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей от обследования и выполнения необходимых рекомендаций, учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение речевого дефекта.

5. Организация работы логопедического пункта при МБДОУ

5.1. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться работа только с детьми, имеющими речевую патологию.

5.2. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей.

Индивидуальные занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия) и др. - не менее 2-3-х раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи - 2 - 3 раза в неделю;
- с воспитанниками, имеющими недостатки произношения отдельных звуков (фонетический дефект) - 2 раза в неделю.

5.3. Длительность проведения занятий – от 10 до 20 мин. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

5.4. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 20 до 25 мин., в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (фонетико-фонематического, лексико-грамматического).

5.5. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, а 1-2 раза в неделю во второй половине дня для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).

5.6. Сроки коррекционной работы, зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном

образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 6 мес. до 1,5 – 2 лет и более.

5.7 Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 ч, из которых 18 отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч организационно методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МБДОУ и родителями.

5.8 Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МБДОУ.

5.9. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются в журнале учета посещаемости логопедических занятий.

5.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопункт. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5.11. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать дефекты произношения, обращать внимание на чистоту произношения. Взаимосвязь в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса.

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

6.2. Учителем-логопедом назначаются лица, окончившие педагогический институт специального (коррекционного) образования или имеющие данную специализацию.

6.3. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- работает в тесном контакте с педагогом-психологом МБДОУ, логопедами других образовательных учреждений, (Приложение №1 преемственность детский сад – школа) врачами-специалистами поликлиники и членами психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ;
- информирует педагогические советы МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- участвует в работе методических объединений логопедов МБДОУ;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- составляет ежегодный отчет о проделанной работе.

6.4. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведёт на логопункте следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт (**приложение №2**).
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.
4. Выписка из протокола заседания ПМПк по вводу (**приложение 3**) и выводу детей из логопедического пункта (**приложение 4**).
5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт (**в полном объеме представлены в рабочей программе учителя-логопеда по коррекции речевых нарушений в условиях логопедического пункта при МБДОУ «ДС «Снежинка» п.г.т. Уренгой**).
6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт (**приложение 5**).
7. Индивидуальные тетради воспитанников.
8. Журнал первичного обследования детей ДОУ.
9. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования (**приложение 6**).
10. Планы индивидуальных и подгрупповых лого коррекционных занятий с детьми.
11. График работы учителя-логопеда.
12. Отчет о результатах работы за учебный год (**приложение 7**).
13. Журнал учета движения детей на логопункте.
14. Журнал учета посещаемости.
15. Паспорт логопункта.
16. Рабочая программа.
17. Адаптированные образовательные программы.

5. Управление логопедическим пунктом МБДОУ

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя – логопеда осуществляется администрацией МБДОУ «ДС «Снежинка» п.г.т. Уренгой (заведующий, заместитель заведующего по ВМР).

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

- 6.1. На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 6.2. Логопункт финансируется МБДОУ, в ведении, которого находится.
- 6.3. Для логопункта в МБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 6.4. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться работа только с детьми, имеющими речевую патологию.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС «Снежинка»
 _____ В.В. Демиденко

**Список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт
 МБДОУ «ДС «Снежинка»
 на 20__ - 20__ учебный год**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Заключение	Срок коррекционной работы
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Дата _____
 Учитель-логопед _____

Выписка из протокола № __
 От «__» _____ 20__ г.

**Заседание медико - педагогической комиссии по вводу детей в логопедический
 пункт детского сада «Снежинка» п.г.т. Уренгой**

Нами, психологом, психиатром, дефектологом, логопедом
 осмотрены следующие дети:

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителей	Место работы, должность	Диагноз
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
2						

Рекомендованы занятия с логопедом.

Председатель: _____

Логопед _____

Психолог _____

Заведующий ДОУ _____

Приложение № 4

Выписка из протокола № __
От «__» _____ 20__г.

**Заседание медико - педагогической комиссии по выводу детей из логопедических
пунктов детского сада «Снежинка» п.г.т. Уренгой**

Нами, психологом, логопедом осмотрены следующие дети:

№	ФИО ребенка	Дата рожд	Домашний	ФИО родителей	Место работы,	Диагно
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
2						

Заключение: _____

Председатель: _____

Логопед _____

Психолог _____

Заведующий ДОУ _____

Индивидуальный логокоррекционный образовательный маршрут

Образовательная область «Речевое развитие».

Фамилия, имя ребенка: _____ Группа: _____

Цель маршрута: _____

Задачи:

Периодичность занятий: _____

Длительность: _____

Результат мониторинга		Виды коррекции речевой деятельности	Проблема	Решение
н	к			
•	•	1. Артикуляционный аппарат.		
г	г			
•	•			
		2. Общее звучание речи		
		3. Фонематическое восприятие. Навыки фонематического анализа и синтеза.		
		4. Звукопроизношение.		

		5. Слоговая структура.		

Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало учебного года по результатам первичного обследования

№	ФИО ребенка	Дата рожден	Возр аст	Домашний адрес	Диagnoз

Учитель-логопед _____ Заведующий МБДОУ _____

Отчет учителя – логопеда
МБДОУ детский сад «Снежинка»

1. Дата комплектования: «__» _____ 201__ г.
2. Количество детей, поступивших в логопункт (распределение по диагнозам): __
 - ОНР- __
 - ФФН- __
 - ФФН с дизкомпонентом - __
 - Прочие - __
3. Количество выпущенных детей: __
 - С хорошей речью - __
 - Со значительным улучшением - __
 - Без значительного улучшения- __
4. Рекомендовано направить:
 - В массовую школу - __
 - В речевую школу - __
 - В массовый д/сад - __
5. Количество детей, оставшихся на повторный курс, и распределение их по диагнозам: - __
 - ОНР - __
 - ФФН - __
 - Прочие - __
6. Количество детей, выбывших по разным причинам в течение года: - __

Учитель-логопед _____
Заведующий МБДОУ _____