Приложение 1
к приказу № 84 от «01» мая 2013г

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
От «30» апреля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС «Снежинка» п.г.т. Уренгой
_____В.В.Демиденко
Приказ № 84
От «01» мая 2013 г.

Положение
О Методическом совете
МБДОУ «ДС «Снежинка» п.г.т.Уренгой

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка» п.г.т. Уренгой Пуровского района (далее детский сад) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.

1.2. Деятельность Методического совета осуществляется на основе данного Положения и локальных актов детского сада.

1.3. Методический совет детского сада работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией детского сада.

1.4. Методический совет детского сада - коллегиальный общественный профессиональный орган детского сада, целью деятельности которого является развитие и совершенствование образовательного процесса, организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, оздоровительной работы, повышение квалификации и формирование профессионально значимых качеств педагогов, внедрения инновационных технологий в образовательный процесс, руководит опытно - экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

1.5. Состав Методического совета принимается на первом заседании Педагогического совета сроком на один год, путем общего открытого голосования.

1.6. В состав Методического совета детского сада обязательно входит заместитель заведующего по воспитательно-методической работе как ответственный за организацию методической работы в детском саду.

1.7. Решение, принятое в компетенции Методического совета и не противоречащее законодательству РФ, Уставу детского сада, является обязательным для исполнения педагогическими работниками детского сада.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы деятельности Методического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка» п.г.т.Уренгой Пуровского района.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.1. Основной целью деятельности Методического совета в детском саду является создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога в решении цели и годовых задач.

2.2. Задачами деятельности Методического совета МБДОУ «ДС «Снежинка» п.г.т.Уренгой являются:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов;
- научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, Положений и другой научно-методической продукции.
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение Педагогических советов, конференций, семинаров;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов детского сада (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции детского сада, стремящихся к постоянному совершенствованию, развитию образовательных процессов в детском саду, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

3. Функции Методического совета.

3.1. Методический совет:

3.1.1. Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы;

3.1.2. Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;

3.1.3. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

3.1.4. Рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников детского сада, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.5. Изучает, обобщает, распространяет опыт научно - методической работы педагогов;

3.1.6. Заслушивает отчеты педагогов об участии в научно - методической и опытно - экспериментальной работе, об их самообразовании;

3.1.7. Оказывает организационно - методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и др.;

3.1.8. На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки дает рекомендации по повышению квалификации педагогов;

3.1.9. Планирует и организовывает работу временных творческих и проблемных групп;

3.1.10. Рекомендует к изучению педагогическим работникам образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе детского сада;
3.1.11. Разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
3.1.12. Обсуждает и рекомендует кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.
3.1.13. Принимает участие в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

4. Права Методического совета

4.1. Методический совет имеет право выходить с предложениями, ходатайствами и рекомендациями на Педагогический совет детского сада.
4.2. Методический совет имеет право своим решением принимать и рекомендовать к апробации индивидуальные программы педагогического поиска работников детского сада, внедрение которых будет способствовать оптимальной реализации годовых и долгосрочных задач детского сада.
4.3. Методический совет имеет право выходить с ходатайством о рассмотрении индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников детского сада на экспертном совете Департамента образования Администрации Пуровского района.

5. Организация деятельности Методического совета

5.1. В состав Методического совета входят наиболее опытные и уважаемые педагогические работники МБДОУ «ДС «Снежинка» п.г.т.Уренгой, выбранные открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета детского сада.
5.2. Состав Методического совета и план работы утверждаются заведующим на начало учебного года.
5.3. В необходимых случаях на заседание Методического совета приглашаются заведующий, другие педагогические работники детского сада, которые не входят в состав Методического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Методического совета.
5.4. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
5.5. Председатель Методического совета:

- составляет план работы Методического совета на учебный год;
- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебного плана детского сада.
5.7. Заседания Методического совета созываются по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

5.8. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.9. Решение Методического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.10. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет Педагогический совет.

5.11. Заведующий детским садом, в случае несогласия с решением Методического совета, приостанавливает выполнение решения и выносит его на рассмотрение Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Методического совета с другими органами самоуправления

6.1. Методический совет в ходе своей деятельности организует взаимодействие с Педагогическим советом детского сада:

- представление на ознакомление Педагогическому совету детского сада материалов по инновационной деятельности педагогических работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета детского сада.

7. Ответственность Методического совета

7.1. Методический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство Методического совета

8.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания:
- количественное присутствие (отсутствие) членов Методического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета приглашенных лиц:
- решение Методического совета.

8.3. Протоколы Методического совета подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов Методического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Методического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел детского сада. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС «Снежинка» п.г.т. Уренгой. Дело хранится в архиве детского сада постоянно.

8.6. Доклады,тексты выступлений, о которых в протоколе Методического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Методического совета.